

ПОГОДЖУЮ
Начальник управління освіти
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації
_____Галина ПОЛТОРАК
_____ 202__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор спеціалізованої школи І-ІІІ
ступенів з поглибленим вивченням
англійської та італійської мов № 130
імені Данте Аліг'єрі міста Києва
_____Наталія КУЗЬМЕНКО
23 грудня 2022 року, наказ №227

СТРАТЕГІЯ
розвитку спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів
з поглибленим вивченням англійської та італійської мов № 130
імені Данте Аліг'єрі міста Києва
на 2023 – 2028 роки



СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
від 22 грудня 2022 року
протокол № 5

ЗМІСТ

1. Призначення стратегії розвитку школи.....	3
1.1. Місія закладу освіти.....	3
1.2. Візія закладу освіти	3
1.3. Мета Стратегії розвитку	4
1.4. Завдання Стратегії розвитку.....	4
1.5. Нормативно-правове забезпечення щодо розробки Стратегії.....	4
1.6. Очікувані результати реалізації заходів Стратегії.....	5
1.7. Ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку.....	6
1.8. Показники ефективності.....	6
1.9. Управління Стратегією розвитку.....	6
2. Основні напрямки розвитку закладу.....	7
2.1. Освітнє середовище.....	7
2.2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	15
2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.....	21
2.4. Управлінські процеси закладу освіти.....	27
Додаток 1. Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників на 2023-2028 роки.....	34
Додаток 2. Перспективний план контролю за станом викладання предметів на 2023-2028 роки.....	36
Додаток 3. Річні теми роботи педагогічного колективу школи на 2023-2028 роки.....	37
Додаток 4. Перспективна мережа класів та контингент учнів на 2023-2028 роки.....	39
Додаток 5. Тематика педагогічних рад на 2023-2028 роки.....	40

1. ПРИЗНАЧЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ШКОЛИ

Стратегія розвитку спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської та італійської мов № 130 імені Данте Аліг'єрі міста Києва (далі-Стратегія) спрямована на оновлення змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, скерування педагогів закладу освіти до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення такого освітнього середовища, у якому б реалізувалася майбутня сучасна модель випускника, особистості, **що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами**, готової до життя з самореалізацією компетентностей, отриманих під час здобуття освіти.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку школи спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських рішень із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів закладу.

1.1. Місія закладу освіти полягає в тому, щоб створити усі умови для розвитку учнів з урахуванням їх можливостей, пізнавальних інтересів і нахилів. Освіта, яку одержують здобувачі освіти, повинна забезпечити їх самореалізацію сьогодні і в майбутньому. Учень, незалежно від його здібностей, реалізує своє право на успіх у житті, на максимальне розкриття власних здібностей, яке може запропонувати якісна освіта. Освітній заклад прагне максимально адаптуватися до учнів з їхніми індивідуальними й творчими уподобаннями та здібностями; намагається гнучко реагувати на соціокультурні зміни середовища. Головним підсумком такої двосторонньої діяльності школи повинна стати адаптація випускників до швидкоплинного життя, збереження особистості вихованця в різноманітних обставинах суспільного життя.

1.2. Візія закладу освіти: школа з постійним прагненням досконалості, яка створює сприятливі умови для формування та розвитку конкурентоспроможної компетентної особистості;

розширення акмеологічного середовища як середовища успіху для кожного.

1.3. Мета Стратегії розвитку.

- визначення напрямків діяльності та цільових орієнтирів;
- спрямування спільної роботи колективу школи;
- проектування процесу оновлення змісту діяльності школи.

1.4. Завдання Стратегії розвитку.

1. Створення належних умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його нахилам, здібностям та індивідуальним особливостям.

2. Розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування її ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціально-громадянської компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.

3. Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля та булінгу, толерантного, комфортного та доступного освітнього середовища.

4. Упровадження здоров'язберігаючої технологій у освітній процес.

5. Формування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6. Впровадження та дотримання академічної свободи та доброчесності.

7. Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.

8. Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.

9. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих здобувачів освіти.

10. Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку та удосконалення освітнього середовища.

11. Розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства.

10. Приведення матеріально-технічного стану школи у відповідність до потреб сучасної освіти.

11. Робота над позитивним іміджем навчального закладу.

1.5. Нормативно-правове забезпечення щодо розробки Стратегії:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про охорону праці», редакція від 19.08.2022;
- Закон України «Про охорону дитинства», редакція від 08.06.2022;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації», редакція від 19.02.2022;
- Закон України «Про звернення громадян», редакція від 01.01.2022;

- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», редакція від 01.01.2020;
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти від 16.04.2018;
- Концепція Нової Української Школи;
- Методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи, затверджені наказом МОН України №283 від 23.03.2018;
- Постанова КМУ «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» у редакції від 06.10.2020;
- Постанова КМУ «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» у редакції від 01.09.2020;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ України №2205 від 25.09.2020.

1.6. Очікувані результати реалізації заходів Стратегії

Реалізація Стратегії розвитку школи дасть можливість:

1. Створити безпечні та комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
2. Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм.
4. Реалізувати сучасні педагогічні технології на засадах компетентісного підходу.
5. Розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками.
6. Розширювати акмеологічне середовище закладу.
7. Застосовувати методи викладання, засновані на співпраці.
8. Сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
9. Впорядкувати інформаційний обмін баз даних.
10. Залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їх соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.
11. Підвищити професійну майстерність педагогів.
12. Накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок, посібників тощо).
13. Залучити громадськість, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.
14. Виховати освіченого, громадсько активного, відповідального випускника, здатного приймати відповідні рішення.
15. Залучити позабюджетні джерела фінансування для розвитку матеріально-технічної бази закладу та покращення освітнього середовища.

16. Підвищити відкритість школи через постійне висвітлення діяльності педагогічного колективу перед громадськістю.

17. Забезпечення співпраці з соціальними і науковими, міжрегіональними та міжнародними партнерами із метою інтенсифікації розвитку та удосконалення освітнього середовища.

1.7. Ризики, пов'язані з реалізацією Стратегії розвитку.

1. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами державної політики у галузі освіти.
2. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
5. Недостатнє розуміння частиною педагогічної, батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

1.8. Показники ефективності

1. Покращення якісних показників навчальних досягнень учнів, результатів участі у предметних олімпіадах, конкурсах, роботі МАН.
2. Зростання позитивного іміджу, підвищення конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.
3. Збільшення контингенту учнів.
4. Розширення ділових партнерських та міжнародних зв'язків.
5. Розширення системи гуртків, секцій, клубів за інтересами.

1.9. Управління Стратегією розвитку.

Схвалення та внесення змін і доповнень до Стратегії здійснюється педагогічною радою спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської та італійської мов №130 імені Данте Аліг'єрі міста Києва.

Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням англійської та італійської мов №130 імені Данте Аліг'єрі міста Києва.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<p>Будівля Дві будівлі. Рік побудови приміщень закладу – 1936, 1993 р. Проектна потужність закладу – 1500 учнів. Загальна площа всіх приміщень – 11514,5 м². Кількість поверхів у будівлях закладу – 4. Класи початкової школи розташовані в окремому корпусі. Вид опалення закладу – автономне .</p> <p>Приміщення Наявність внутрішніх санвузлів –10, є гаряча вода. Кількість навчальних кабінетів – 65 (1 – географії, 2- біології; 1 – хімії, 1- фізики; 13- іноземних мов; 1 – музичний; 3- обслуговуючої праці; 4- комп'ютерні, 37 класних кімнат, 1- методичний кабінет). Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 250 посадкових місць; 2 актові зали (150 та 250 місць), 4 спортивні зали; бібліотека; тир. В закладі функціонує музей історії школи. Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: кабінет біології, хімії; 1-4-ті класи НУШ обладнані всім необхідним. Кількість персональних комп'ютерів -25, ноутбуків - 53 . Школа підключена до інтернету. Кількість мультимедійних комплексів – 2, проектори - 30; телевізори – 3). Школа укомплектована меблями. У актовій залі встановлено нове музичне обладнання.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. - Застаріле тверде покриття шкільної території. - Необхідний капітальний ремонт холу нового корпусу, спортивних майданчиків, центральних сходів. - Потребує ремонту харчоблок, потребує оновлення обладнання харчоблоку. - Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. - Територія школи не огорожена. - Через карантин, воєнні дії їдальня не здійснює харчування за принципом «мультипрофільного» харчування, невеликий вибір у буфеті.

	<p>85% вікон замінено на металопластикові. Повністю встановлено енергозберігаюче освітлення, пожежну сигналізацію. Придбано вогнегасники у достатній кількості. Проходять роботи по утепленню школи (утеплено 40% школи). Територія Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольний майданчик. На території школи висаджено 41 дерево та 30 кущів. Площа земельної ділянки – 1710 м². Наявний державний акт на землю. Школа має зручне місце розташування між двома станціями метро «Либідська» та «Палац «Україна».</p>	
--	---	--

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Мета :

▪забезпечення в школі належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та освітніх вимог.

Завдання :

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Заміна асфальтового покриття на території школи	2025-2028	Управління освіти Адміністрація
2	Ремонт спортивних майданчиків, встановлення спортивного обладнання	2024-2026	Управління освіти Адміністрація
3	Встановлення паркану навколо школи	2023-2028	Управління освіти

			Адміністрація
4	Утеплення нового корпусу школи	2023-2025	Управління освіти Адміністрація
5	Капітальний ремонт вуличних сходів	2023-2024	Управління освіти Адміністрація
6	Встановлення нового сучасного технологічного обладнання на харчоблоці	2023-2026	Управління освіти Адміністрація
7	Ремонт спортивних залів нового корпусу	2023-2026	Управління освіти Адміністрація
8	Оновлення матеріально-технічної бази кабінетів: фізика, іноземні мови, трудове навчання	2024-2028	Адміністрація, педагоги, батьківська громадськість
9	Розширення зони WiFi у приміщеннях закладу	2023-2025	Адміністрація
10	Забезпечення комп'ютерної техніки закладу освіти програмами-фільтрами, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту	2024-2025	Управління освіти Адміністрація
11	Участь у проєктах громадського бюджету міста Києва	2023-2028	Адміністрація, Педагоги, учні батьки
12	Оновлення комп'ютерних кабінетів початкової школи	2023-2026	Адміністрація, батьківська громадськість
13	Створення кімнати розвантаження.	2025 -2027	Адміністрація
14	Створення ігрових зон, облаштування рекреацій	2023-2027	Адміністрація, педагогічний колектив, батьківська громадськість
15	Організація збалансованого повноцінного мультипрофільного гарячого харчування.	Постійно	Управління освіти Адміністрація Обслуговуюча організація КП «Шкільне харчування»
16	Унормування навчального навантаження, обсягу домашніх завдань, розкладу уроків і режиму роботи відповідно до санітарних норм	Постійно	Адміністрація Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;

▪ створення безпечних сприятливих умов для організації освітнього процесу.

Заклад освіти – толерантне середовище, вільне від булінгу

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	<p>Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення.</p> <p>Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі.</p> <p>Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі.</p> <p>Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі.</p> <p>Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками.</p> <p>Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників , нарад, педрад.</p> <p>Проводяться заходи з протидії булінгу</p> <p>Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;</p> <p>Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет.</p> <p>Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин.</p> <p>Практичним психологом здійснюються заходи з попередження булінгу: соціометрія, діагностичні дослідження учнів, дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей ; аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; вивчення професійних інтересів учнів; соціально-психологічний клімат колективу.</p> <p>Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти.</p>	<p>Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.</p>

Мета :

-сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та

морального потенціалу;

-формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

-скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

-організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

-забезпечити організацію змістовного дозвілля та відпочинку;

-поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їх батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх.

Шляхи реалізації

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Розширення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	2023-2024	Психолог школи
2	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії здобувачів освіти.	2023-2028	Класні керівники, практичний психолог школи
3	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських конференціях.	2023-2028	Директор школи
4	Участь у Міжнародній акції «16 днів проти насильства»	2023-2028	Заступник директора з ВР, психолог
5	Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі».	2023-2028	Заступник директора з ВР
6	Контроль стану попередження випадків булінгу.	Постійно	Директор школи
7	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	2023	Психолог школи

8	Вивчення законодавчих документів, ознайомлення із практиками протидії цькуванню.	Постійно	Заступник директора з ВР, психолог
9	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	2023-2028	Класні керівники 1-4 класів
10	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.	2023-2028	Класні керівники
11	Перегляд кінострічок відповідної спрямованості.	2023-2028	Заступник директора з ВР, класні керівники
12	Засідання дискусійних клубів старшокласників, брейн-ринги на теми булінгу і цькування.	2023-2028	Педагог-організатор
13	Відпрацювання теми особистої гідності, толерантності та взаємоповаги під час освітнього процесу на основі програмового матеріалу.	2023-2028	Класні керівники, учителі літератури, історії
14	Проведення заходів у межах Всеукраїнського тижня права	2023-2028	Класні керівники, учитель правознавства
15	Проведення заходів у межах Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу».	2023-2028	Класні керівники, учитель правознавства
16	Проведення заходів у межах тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ».	2023-2028	Класні керівники, учителі-предметники
17	Проведення заходів у межах тематичного тижня «Сильні духом».	2023-2028	Заступник директора з ВР
18	Створення листівок, колажів, бюлетенів антибулінгового спрямування.	2023-2028	Педагог-організатор
19	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу.	2023-2028	Психолог школи
20	Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу.	2023-2028	Психолог школи
21	Забезпечення реалізації профілактичних заходів, широкої психологічної просвіти педагогів, здобувачів освіти, батьків щодо конкретного виявлення дітей, чиї риси поведінки створюють підвищений ризик суїциду, здійснення індивідуальної роботи з цією категорією дітей.	2023- 2028	Заступник директора з виховної роботи
22	Проведення тематичних батьківських зборів	2023-2028	Класні керівники

	з питань протидії цькуванню в учнівському колективі.		
23	Створення порад батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для дитини.	2024	Психолог школи
24	Проведення тренінгу «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті».	2023, 2024	Психолог школи, вчителі інформатики
25	Профілактичні рейди у сім'ї, які опинились у складних життєвих обставинах з причин домашнього насильства (за потреби)	2023-2028	Заступник директора з ВР Практичний психолог Соціальна служба
26	Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями щодо організації просвітницької роботи з попередження випадків булінгу.	2023-2028	Адміністрація

Очікувані результати

1. Удосконалення системи виховної та профілактичної роботи в закладі.
2. Допомога здобувачам освіти та їхнім батькам у захисті своїх прав, інтересів.
3. Навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу).
4. Профілактика правопорушень і злочинності серед молоді.
5. Створення безпечного толерантного середовища
6. Допомога здобувачам освіти, які опинились у складних життєвих обставинах з причин домашнього насильства.

Школа –середовище розвитку.

SWOT- аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Наявна достатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники, незважаючи на відсутність учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, курсів. Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці,	- Відсутні умови для учнів з особливими освітніми потребами. - Відсутні умови для осіб з обмеженнями у пересуванні (пандус, туалети на 1 поверсі). - Недостатнє наповнення школи інформаційними стендами. - Слабо

	картки, посібники, підручники, ноутбуки, класи з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей. У класах початкової школи влаштовано зонування. У коридорах облаштовано зони відпочинку.	облаштовані ігрові зони, зони відпочинку.
--	---	---

Шляхи реалізації

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Облаштування ігрових зон, зон відпочинку	2023-2027	Адміністрація, педагогічні працівники,
2	Оснащення шкільних коридорів, рекреацій інформаційними тематичними стендами	2023-2027	батьківська громадськість
3	Створення умов для учнів з особливими освітніми потребами: створення команди супроводу для дітей з ООП ;залучення спеціалістів, корекційних педагогів (логопеда, дефектолога, реабілітолога, практичного психолога) для проведення корекційно-розвивальних занять з учнями з ООП (за потреби). Пристосування території школи для перебування дітей з ООП.	2023-2028	Засновник, адміністрація

2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

SWOT- аналіз

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</p>	<p>У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами МОН України.</p> <p>На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.</p> <p>Впроваджено електронний журнал, щоденник.</p>	<p>Низька мотивація учнів до здобуття знань.</p> <p>Частина учнів навчається заради оцінки.</p> <p>Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу.</p> <p>Потребують удосконалення методики формульовального оцінювання.</p>
<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p>	<p>Традиційно навчальний рік у закладі починається з аналізу діяльності школи за минулий рік: успішності учнів, результативності їх у конкурсах, змаганнях, олімпіадах, аналізу методичної роботи.</p> <p>Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу.</p> <p>Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів.</p> <p>Для учнів початкової школи використовується формульовальне оцінювання.</p> <p>Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.</p> <p>Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти.</p>	<p>Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів.</p> <p>Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.</p> <p>Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями.</p> <p>Аналіз результатів моніторингових досліджень, що проводять учителі, інколи носить формальний характер.</p>
<p>3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти</p>	<p>Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі Єдина школа.</p> <p>Частина вчителів використовує прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує</p>	<p>Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до освітнього процесу. Недостатне</p>

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	відповідальне ставлення до освітнього процесу.	використання вчителями на уроці прийомівсамооцінювання учнів.Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.
---	--	--

СТВОРЕННЯ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ, ЯКА ЗАБЕЗПЕЧУЄ СПРАВЕДЛИВЕ, НЕУПЕРЕДЖЕНЕ, ОБ'ЄКТИВНЕ ТА ДОБРОЧЕСНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Мета: функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання.

Завдання:

1. Впровадження внутрішнього моніторингу з метою відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти.
2. Впровадження формуального оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.
3. Робота над формуванням у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання.

Шляхи реалізації

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Інформування батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	2023-2028	Адміністрація, учителі
2	Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН	2023	Адміністрація
3	Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	2023-2028	Учителі
4	Формувати академічну доброчесність здобувача освіти, починаючи з початкової школи.	2023-2028	Учителі
5	Врахування висновків моніторингових досліджень PISA, TEAMS за попередні роки	2023-2028	Адміністрація Учителі
6	Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формуального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів,	2023-2028	Адміністрація, голови МО

	проходження курсів підвищення кваліфікації		
7	Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2023-2028	Адміністрація, учителі
8	Проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формувального оцінювання.	2023-2024	Голови МО Заступники директора з навчально-виховної роботи
9	Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	2023-2028	Учителі
10	Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	2023-2026	Учителі-предметники, практичний психолог
11	Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	2024-2028	Адміністрація Учителі
12	Спрямування зусиль педагогічного колективу, здобувачів освіти щодо належної підготовки упродовж навчального року до державної підсумкової атестації, проходження зовнішнього незалежного оцінювання.	2023-2028	Адміністрація школи
13	Забезпечення реалізації системи внутрішньої якості закладу загальної середньої освіти відповідно до п.3 статті 41 Закону України «Про освіту».	2023-2028	Адміністрація школи
14	Забезпечення систематичного контролю за відвідуванням здобувачами освіти уроків, організація конкретної роботи щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі.	2023-2028	Заступник директора з виховної роботи
15	Уникнення перевантаження здобувачів освіти, врахування їх результатів навчання у закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах)	2023-2028	Заступник директора з навчально-виховної роботи
16	Забезпечення адаптації здобувачів освіти до освітньої діяльності в школі.	2023-2028	Практичний психолог
17	Впровадження відкритої, прозорої та зрозумілої для всіх учасників освітнього	2023-2028	Адміністрація, педагогічний

процесу системи оцінювання навчальних досягнень учнів		колектив
---	--	----------

Очікувані результати:

1. Поліпшення якості освіти здобувачів освіти через формуванням у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання.
2. Функціонування системи прозорого справедливого оцінювання.
3. Формування інтересу учнівської молоді до знань, ціннісних пріоритетів та ціннісних орієнтацій до навчання.
4. Сприяння розвитку наукових досліджень серед здобувачів освіти, самостійного опрацювання ними додаткових інформаційних джерел.
5. Задоволення освітніх потреб та життєвих сподівань здобувачів освіти.
6. Високий рівень готовності здобувачів освіти до різних видів підсумкового контролю.

Робота з обдарованими дітьми

Мета: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному тощо.

Шляхи реалізації

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці
1	Систематичне поповнення шкільного інформаційного банку даних про обдарованих дітей.	До 01.10 щороку	Заступники директора з ВР, НВР
2	Висвітлення інформації про здобутки учнів на шкільному сайті, у групі fb.	систематично	Заступники директора з навчально-виховної роботи
3	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	2023-2028	Адміністрація школи
4	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій у освітній процес.	2023-2028	Педагоги, класні керівники
5	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнення методичної скарбнички «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими	2023-2028	Керівники МО

	дітьми».		
6	Організація та участь у міжнародних іспитах на визначення рівня володіння іноземними мовами.	Щорічно	Заступник директора з НВР, педагоги
7	Здійснення психологічного моніторингу з метою виявлення обдарованих здобувачів освіти.	2023-2028	Психологічна служба
8	Впровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей.	2023-2028	Психологічна служба
9	Удосконалення алгоритмів, пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної науково-дослідницької діяльності.	2023-2028	Голови МО
10	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми.	2023-2028	Соціально-психологічна служба
11	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти.	2023-2028	Психолог, вчителі, класні керівники
12	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	2023-2028	Заступник директора з навчально-виховної роботи
13	Організація і проведення предметних олімпіад.	2023-2028	Заступник директора з навчально-виховної роботи
14	Підготовка здобувачів освіти та їх супровід до участі в II, III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	2023-2028	Заступник директора з навчально-виховної роботи Педагоги
15	Організація та участь у міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів.	Щорічно	Заступник директора з навчально-виховної роботи Педагоги
16	Постійне наповнення сторінок шкільного сайту (рубрика «Наші досягнення») за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо	Щорічно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі інформатики
17	Відзначення переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів	Травень, щороку	Адміністрація школи

	освіти на святі День науки		Педагоги
1 8	Удосконалення роботи гуртків	2023-2025	Заступник директора з виховної роботи
1 9	Проведення творчих звітів учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Травень щороку	Керівники гуртків.
2 0	Організація зустрічей з успішними особистостями, випускниками школи	1-2 рази на рік	Заступники директора Класні керівники
2 1	Педагогічна рада на тему «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2025	Заступник директора з навчально- виховної роботи

Очікувані результати:

1.Формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми.

2.Створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей.

3.Створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

4.Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

5. Підвищення активності участі учасників освітнього процесу у олімпіадах, конкурсах, роботі МАН.

2.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.</p>	<p>Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи.</p>	<p>Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів,що виявляють низький рівень розвитку.</p> <p>Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.</p> <p>Деякі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам і призводить до зниження інтересу учнів до навчання.</p>
<p>2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>Освітній процес забезпечують 70 педагогічні працівники. Вищу категорію мають - 26 вчителів, звання старший учитель- 20 вчителів, вчитель- методист -10 вчителів, спеціаліст I категорії -10 вчителів , спеціаліст II категорії – 10 вчителів, спеціаліст – 11 вчителів, бакалавр- 7 учителів. Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації. Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо.</p> <p>Протягом попередніх років вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах GoogleMeet,GoogleClassroom,Zoo m і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання.</p>	<p>Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання.</p> <p>Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.</p> <p>У колективі є вчителі, які недостатньо займаються самоосвітою</p>

	<p>Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, освітні платформи) для дистанційного навчання.</p> <p>Здійснення групових, колективних, індивідуальних форм роботи та різноманітних методів з метою підвищення професійного рівня педагогів.</p> <p>Колектив молодий, прагне навчатись, більшість добре володіє технікою.</p>	
<p>3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.</p>	<p>Представники колективу є членами атестаційної комісії.</p> <p>Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках.</p> <p>Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи.</p> <p>У школі організовано наставництво з молодими спеціалістами.</p> <p>Батьки залучаються до проведення Днів відкритих дверей, позакласних заходів, екскурсій, подорожей.</p>	<p>Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради.</p> <p>У деяких випадках взаємовідвідування уроків та наставництво носить формальний характер.</p> <p>Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу і є пасивними учасниками освітнього процесу.</p>
<p>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</p>	<p>У школі розроблено Положення про академічну доброчесність.</p> <p>Більшість педагогічного колективу пройшла курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність».</p> <p>При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.</p> <p>Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднене на сайті закладу.</p> <p>Переважає більшість педагогічних</p>	<p>Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення.</p> <p>Не завжди дотримуються етичних норми спілкування між учасниками освітнього процесу на засадах партнерства, взаємоповаги.</p>

	працівників інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності. Питання дотримання академічної доброчесності слухається на педагогічних радах.	
--	--	--

Інновації в освітній діяльності та реалізація концепцій НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ

Мета: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їх роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

Завдання:

1. Оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій.
2. Розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг.
3. Підвищення ефективності управління якістю освіти в школі.
4. Підвищення конкурентоздатності школи в соціумі.
5. Пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
6. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно орієнтованого підходу до навчання.
7. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в освітньому процесі.
8. Проведення вчителями закладу відкритих уроків з використанням сучасних технологій.
9. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості здобувача освіти, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.

Шляхи реалізації

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату.	Постійно	Адміністрація школи
2	Діагностування рівня готовності педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітньої діяльності, участь у методичних заходах)	2023	Заступник з НВР, Психолог
3	Діджиталізація закладу освіти	2023-2028	Адміністрація закладу
4	Системна робота із молодими спеціалістами та малодосвідченими учителями.	Постійно	Адміністрація школи,

			учителі наставники
5	Удосконалення методів дистанційної освіти як засіб ефективної форми здобуття освіти.	2023-2028	Заступник з НВР керівники МО
6	Озброєння колективу закладу освіти компетентнісно орієнтованими технологіями навчання.	2023-2024	Заступник з НВР Голови МО , психолог
7	Залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях, творчих групах; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду та досвіду колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою.	2023-2028	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
8	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі.	2023-2028	Адміністрація школи
9	Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.	Постійно	Заступник з НВР Голови МО Творча група
10	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інтегрованих підходів до навчання	2027-2028	Заступник з НВР Голови МО Творча група
11	Моніторинг якості інноваційної діяльності.	2024-2025	Заступник з НВР Голови МО Творча група
12	Координація та супровід окремих інноваційних проектів.	За потреби	Адміністрація школи
13	Круглий стіл «Професійне зростання вчителя в сучасному освітньому просторі».	2025-2026	Заступник НВР
14	Забезпечення необхідних оптимальних умов для впровадження оновленого змісту освіти та новітніх технологій під час роботи з дітьми, педагогічними працівниками і батьками; створення розвивально-освітнього простору школи з метою врахування індивідуальних особливостей.	2023-2028	Адміністрація школи
15	Здійснення організації освітнього процесу у базовій школі відповідно до завдань Нової української школи.	2023-2028	Педагогічний колектив
16	Розширення акмеологічного середовища	2023-2028	Адміністрація, учителі
17	Забезпечення умов для вивчення іноземних мов у контексті міжкультурної парадигми засобами єдності предметного та емоційно-ціннісного компонентів.	2023-2028	Вчителі іноземної мови
18	Розвиток співробітництва з міжнародними	2023-2028	Педагогічний

	організаціями та установами, зарубіжними освітянськими фондами щодо становлення освітньої системи в умовах полікультурного світу		колектив
19	Забезпечення результативної участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах, інтернет олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, змаганнях.	2023-2028	Заступник директора з навчально-виховної роботи
20	Використання ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.	2024-2028	Бібліотекар

Очікувані результати:

1. Узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу.
2. Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.
3. Ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління.
4. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи.
5. Створення в педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

Сучасний учитель – лідер освіти

Мета: забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

Завдання:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці
1	Організація і проведення атестації педагогічних працівників відповідно до перспективного плану атестації (Додаток 1)	2023-2028	Адміністрація школи Атестаційна комісія
2	Забезпечення умов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатастаційний період.	2023-2028	Адміністрація школи
3	Перспективи формування та удосконалення кадрового потенціалу закладу освіти	2023-2028	Адміністрація закладу
4	Моральне та матеріальне заохочення педагогічних працівників	2023-2028	Адміністрація закладу
5	Продовження дослідно-експериментальної діяльності закладу	2024-2028	Адміністрація, педагогічний колектив
6	Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів».	2024	Заступник директора з виховної роботи
7	Вивчення потреб учителів з метою покращення їх педмайстерності та умов роботи.	Постійно	Адміністрація школи
8	Здійснення наставництва.	2023-2028	Адміністрація школи

Очікувані результати:

1. Стабілізація кадрового складу закладу освіти.
2. Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.
3. Моральне та матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів.
4. Підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

2.4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<p>Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення, враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу.</p> <p>Згідно річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування).</p>	<p>До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.</p>
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<p>З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного</p>	<p>Інформація на сайті представлена не в повному обсязі. Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, іноді загострюють конфліктну ситуацію.</p>

	<p>законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем.</p> <p>Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або у вайбер-групі.</p> <p>З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у школі систематично проводяться засідання психолого-педагогічного семінару, тренінги.</p>	
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	<p>Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>Кадрова політика адміністрації закладу забезпечує стабільність педагогічного колективу.</p> <p>З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за додаткові види роботи.</p> <p>Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</p> <p>Результатом роботи педагогічного колективу є повернення до закладу випускників у якості вчителів. Надається методична та психологічна допомога молодим учителям, щодо професійного росту.</p> <p>Молоді вчителі залишаються у закладі.</p> <p>Адміністрація закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> підтримує та заохочує участь педагогів у фахових конкурсах; сприяє поширенню передового педагогічного досвіду; створює умови для якісної самоосвіти педагогів; сприяє створенню комфортного психологічного мікроклімату у закладі. 	<p>Недостатня кількість молодих спеціалістів, які бажають працювати в освіті.</p>
<p>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських</p>	<p>Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу.</p> <p>Адміністрація закладу враховує</p>	<p>Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками.</p>

рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	думку батьків в організації інклюзивного навчання. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми. Відбувається співпраця з вищими навчальними закладами.	
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.

Управління закладом освіти

Мета:

- впровадження стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу освіти відповідно до сучасних вимог концепції "Нової української школи", Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Завдання:

- забезпечення оптимальної структури закладу освіти;
- сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти;
- упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Залучення учасників освітнього процесу до розробки та коригування Стратегії розвитку закладу освіти у відповідності до особливостей і умов діяльності закладу	За потреби	Адміністрація
2	Залучення учасників освітнього процесу до складання та коригування річного плану у відповідності до завдань, що ставить перед собою колектив відповідності до стратегії розвитку	2023-2028	Адміністрація
3	Залучення учасників освітнього процесу до	2023-2028	Адміністрація

	розробки освітніх програм		Учителі
4	Залучення учасників освітнього процесу до створення та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти	2023-2028	Адміністрація Учителі
5	Залучення учасників освітнього процесу до коригування плану матеріально-технічного забезпечення закладу освіти	Постійно	Адміністрація Учителі
6	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану роботи, Стратегії розвитку закладу освіти, підвищення фахового рівня педагогів	Постійно	Адміністрація
7	Проведення внутрішнього моніторингу якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування) згідно з річним планом та перспективним планом внутрішкільного контролю (Додаток 2)	Постійно	Адміністрація
8	Проведення самооцінювання якості освіти	Постійно	Адміністрація
9	Створення комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація
10	Реагування на звернення громадян. Виконання Закону України «Про звернення громадян»	Постійно	Адміністрація
11	Вивчення ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація
12	Дотримання педагогічної етики та моралі в закладі освіти	Постійно	Адміністрація Педагогічні працівники
13	Виконання статті 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та відкритості закладу освіти	Постійно	Адміністрація
14	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками, участь у засіданні голів батьківських рад	Постійно	Адміністрація
15	Проведення загальних зборів батьківської громади	Постійно	Адміністрація
16	Проведення зустрічей з учнівським самоврядуванням	Постійно	Адміністрація
17	Забезпечення закладу освіти професійними педагогічними кадрами	Постійно	Адміністрація
18	Виконання Колективного договору між адміністрацією та Профспілковим комітетом	Постійно	Адміністрація
19	Забезпечення принципу академічної свободи педагогічних працівників (вибір підручників, коригування календарного планування, поурочне планування, вибір суб'єкта	Постійно	Адміністрація

	проходження курсів підвищення кваліфікації)		
20	Системна робота щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	2023-2028	Адміністрація закладу, відповідні комісії

Очікувані результати:

1.Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду

2.Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень

3.Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя

4.Покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності

5. Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту

6.Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти

7.Постійне інформаційне забезпечення педагогічних працівників, учнів, батьків у роботі закладу.

Єдиний інформаційний простір

Мета: створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетентностей адміністрації, педагогів та здобувачів освіти. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

Шляхи реалізації

№ п/п	Захід	Термін	Відповідальний
1	Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями.	2023	Заступник директора з НВР
2	Семінари-практикуми для вчителів щодо роботи з електронним журналом у системі Єдина школа	2023	Заступник директора з НВР
3	Створення умов для навчання педпрацівників школи нових комп'ютерних технологій	2023-2028	Директор школи, заступники директора, вчителі

			інформатики
4	Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	2023-2024	Директор, заступники директора, вчителі інформатики
5	Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2023	Заступник директора, вчителі, керівники МО.
6	Семінар - практикум "Значення блогів, сайтів, інтернет-сторінок для підвищення педагогічної майстерності вчителя"	2023	Адміністрація школи
7	Нарощування комп'ютерної мережі у школі	2023 – 2028	Адміністрація школи
8	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	2023	творча група вчителів
9	Розвиток шкільного сайту	2023- 2028	Заступник директора
10	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів, електронний журнал)	2023- 2028	Адміністрація школи, батьківський комітет.
11	Інформатизація бібліотечної діяльності	2023- 2025	Бібліотекар
12	Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»	2023	Заступник директора з НВР
13	Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів»	2024	Заступник директора
14	Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу.	2023	Заступник директора
15	Семінар «Конструювання та раціональна організація комп'ютерно-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення»	2024	Вчителі .інформатик и
16	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль»	2023, 2024	Директор
17	Впровадження елементів дистанційної освіти	За потреби	Адміністрація школи, вчителі
18	Питання на педраді "Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетенції вчителів і учнів. Ефективність використання ІКТ у роботі з обдарованими учнями".	2027-2028 н. р.	Адміністрація, голови МО

Очікувані результати:

1. Удосконалення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу.
2. Удосконалення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних.
3. Оновлення наповнюваності шкільного сайту.
4. Практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

Додаток 1

Перспективний план проходження атестації педагогічних працівників

на 2023-2028 роки

№ з\п	ППП учителя	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Бабко Людмила Геннадіївна		+				
2.	Бардадим Ірина Василівна	+					+
3.	Бевзюк Дмитро Олександрович			+			
4.	Бідонько Ірина Вікторівна				+		
5.	Бовшик Вадим Олександрович		+				
6.	Бондаренко Наталія Василівна		+				
7.	Бриленко Тетяна Федорівна				+		
8.	Букша Тетяна Миколаївна				+		
9.	Варава Сергій Васильович					+	
10.	Васильченко Оксана Миколаївна				+		
11.	Воробйова Варвара В'ячеславівна	+					+
12.	Гоменюк Іван Миколайович		+				
13.	Григорова Катерина Олександрівна			+			
14.	Гринчук Людмила Петрівна	+					+
15.	Губерська Оксана Петрівна		+				
16.	Гузенко Світлана Миколаївна					+	
17.	Давиденко Євгеній Анатолійович				+		
18.	Демидова Ольга Петрівна		+				
19.	Демченко Леся Сергіївна	+					+
20.	Демчина Оксана Несторівна		+				
21.	Денисова Людмила Іванівна	+					+
22.	Дудар Аліна Костянтинівна		+				
23.	Дячок Юлія Валентинівна	+					+
24.	Едель Олена Олександрівна					+	
25.	Єгорова Ганна Михайлівна				+		
26.	Єрзунов Анатолій Сергійович				+		
27.	Зіборова Людмила Павлівна			+			
28.	Зінов'єва Наталія Анатоліївна	+					+
29.	Кардаш Лариса Григорівна			+			
30.	Карнаух Олена Володимирівна	+					+
31.	Коваленко Людмила Іванівна		+				
32.	Костенко Ольга Анатоліївна	+					+
33.	Котельчук Тетяна Миколаївна		+				
34.	Котусенко Олена Юріївна			+			
35.	Кузьменко Наталія Іванівна				+		
36.	Куц Світлана Вікторівна			+			
37.	Лещенко Майя Михайлівна			+			
38.	Лисенко Вікторія Сергіївна					+	
39.	Лісогор Тамара Миколаївна					+	
40.	Малашенко Маргарита Ігорівна				+		

41.	Мар'янчик Анастасія Вікторівна	+					+
42.	Мельник Майя Михайлівна			+			
43.	Миколаєнко Марина Анатоліївна				+		
44.	Мілько Наталія Романівна	+					+
45.	Мішко Галина Володимирівна					+	
46.	Нестеренко Тетяна Володимирівна		+				
47.	Нечипорук Руслан Миколайович			+			
48.	Онищук Любов Гаріївна	+					+
49.	Опанасенко Наталія Миколаївна	+					+
50.	Петренко Сергій Іванович		+				
51.	Петрова Ірина Миколаївна	+					+
52.	Піщалковська Марина Костянтинівна		+				
53.	Платоненко Володимир Іванович					+	
54.	Постернак Ольга Борисівна			+			
55.	Приймак Ніна Віталіївна	+					+
56.	Присяжнюк Ірина Анатоліївна			+			
57.	Салій Олена Анатоліївна			+			
58.	Семічева Марія Анатоліївна					+	
59.	Степенко Оксана Олександрівна		+				
60.	Стефановська Тетяна Петрівна	+					+
61.	Тарасевич Світлана Анатоліївна		+				
62.	Твердохліб Зоя Іванівна		+				
63.	Федченко Лідія Анатоліївна					+	
64.	Фролов Максим Олексійович		+				
65.	Хромова Лариса Павлівна				+		
66.	Цугунова Альона Миколаївна					+	
67.	Чубенко Ірина Костянтинівна			+			
68.	Шваб Катерина Миколаївна					+	
69.	Шенгелія Світлана Миколаївна					+	
70.	Шептієнко Вікторія Сергіївна					+	
71.	Штепа Юлія Тарасівна			+			
72.	Якшин Віталій Леонідович				+		

Додаток 2

Перспективний план контролю за станом викладання предметів

**у спеціалізованій школі I-III ступенів з поглибленим вивченням
англійської та італійської мов №130 імені Данте Аліґ'єрі міста Києва
на 2023-2028 роки**

Предмети	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Українська мова та література	5-9 кл.			10-11 кл.	
Зарубіжна література					5-9кл.
Англійська мова			5-11 кл.	1-4 кл.	
Італійська мова	5-11 кл.				
Математика	5-6 кл. 1-4 кл.	8-11 кл.	5-6 кл.	1-4 кл.	8-9кл.
Інформатика				5-11 кл.	1-4 кл.
Хімія					7-9кл.
Біологія, екологія			6-11 кл.		
Фізика		7-11 кл.			
Астрономія		7-11 кл.			
Історія України			5-11 кл.		
Всесвітня історія		6-11 кл.			
Правознавство					9 кл.
Громадянська освіта			10 кл.		
Географія					6-9кл.
Природознавство	5 кл.				
Трудове навчання, технології			+		
Захист України			10-11 кл.		
Фізична культура		5-11 кл.			
Основи здоров'я	5-9 кл.				
Образотворче мистецтво	+				
Музичне мистецтво		+			
Вчимося жити разом		+			
Українська мова (початкова школа)	+		+		
Літературне читання (початкова школа)		+			+
Я досліджую світ				+	
Група продовженого дня		+			

Додаток 3

**Річні теми роботи
педагогічного колективу школи на 2023-2028 роки**

Загальна тема роботи на 2021 – 2028 роки - «ОСВІТНІ РЕФОРМАЦІЇ
СЬОГОДЕННЯ В РЕАЛІЯХ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ»

Навчальний рік	Тема роботи школи
2021-2022	<p>Освітня. «Створення в єдиному освітньому просторі школи умов для реалізації концептуальних засад реформування середньої освіти НУШ на інноваційній основі».</p> <p>Методична. «Формування професійної мобільності педагогічних працівників в умовах багатовекторної системи неперервної освіти»</p> <p>Виховна. «Виховання особистості свідомого громадянина в умовах гуманізації та соціалізації освіти».</p>
2022-2023	<p>Освітня. «Модернізація освітнього процесу в умовах компетентнісного підходу, інтегрування традиційних й інноваційних технологій навчання для підвищення якості освіти за новими державними стандартами загальної середньої освіти».</p> <p>Методична. «Підвищення рівня майстерності вчителя для забезпечення високої якості навчання та розвитку творчих здібностей учнів».</p> <p>Виховна. «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвиненої особистості, здатної до адаптації в суспільстві».</p>
2023-2024 2024-2025	<p>Освітня. «Новітні освітні технології як чинник формування в учнів ключових компетентностей».</p> <p>Методична. «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу до організації освітнього процесу».</p> <p>Виховна. «Формування конкурентноспроможної особистості з високим рівнем компетенцій засобами сучасного виховання»</p>
2025-2026	<p>Освітня. «Педагогічні стратегії розвитку самоєфективної особистості в Новій українській школі»</p> <p>Методична. «Педагогічний вплив на розвиток самоєфективної особистості»</p> <p>Виховна. «Формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці у світі, що динамічно розвивається».</p>
2026-2027	<p>Освітня. «Практичне застосування педагогічних технологій на засадах компетентнісно -зорієнтованого навчання для розвитку навчальних і творчих здібностей».</p> <p>Методична. «Формування дослідницьких компетенцій учнів у різних видах діяльності».</p>

	Виховна. «Соціально-емоційне та етичне навчання як метод морального виховання учнів».
2027-2028	<p>Освітня. «Управління процесом формування компетентної особистості на основі особистісно - орієнтованого підходу та принципу педагогічної творчості».</p> <p>Методична. «Навчальна самоефективність та закономірності її формування на різних вікових етапах розвитку учня».</p> <p>Виховна. «Особливості формування ціннісних пріоритетів та життєвих компетентностей учнівської молоді в умовах кризи».</p>

Додаток 4

**Перспективна мережа класів та контингент учнів
спеціалізованої школи I-III ступенів з поглибленим вивченням
англійської та італійської мов №130 імені Данте Аліг'єрі міста Києва**

на 2023-2028 роки

Клас	Кількість класів, в них учнів									
	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028	
	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні	класи	учні
1-ий	4	115	4	120	4	120	4	120	4	120
2-ий	3	95	4	115	4	120	4	120	4	120
3-ий	4	115	3	95	4	115	4	120	4	120
4-ий	4	116	4	115	3	95	4	115	4	120
5-ий	4	110	4	116	4	115	3	95	4	115
6-ий	4	114	4	110	4	116	4	115	3	95
7-ий	4	115	4	114	4	110	4	116	4	115
8-ий	4	115	4	115	4	114	4	110	4	115
9-ий	3	95	4	115	4	115	4	114	4	110
10-ий	2	55	2	60	2	60	-	-	-	-
11-ий	2	55	2	55	2	60	-	-	-	-
Усього	38	1100	39	1130	39	1140	35	1025	35	1030

Додаток 5

Тематика педагогічних рад на 2023 - 2028 роки

Дата проведення	Питання педради
-----------------	-----------------

Серпень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи у 202...-202... навчальному році та основні завдання на 202...-202... навчальний рік. 2. Про затвердження річного плану роботи школи на 202...-202... навчальний рік. 3. Про організацію освітнього процесу у 202...-202... навчальному році. 4. Про порядок оцінювання учнів у 202...-202... навчальному році. 5. Про порядок роботи ГПД. 6. Про затвердження програми гуртків. 7. Впровадження нового стандарту освіти. 8. Про організацію індивідуальної форми навчання. 9. Про педагогічну етику. 10. Про дотримання мовного законодавства. 11. Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у школі.
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 2. Про реалізацію освітньої теми: 2022-2023- Інтегрування традиційних й інноваційних технологій навчання для підвищення якості освіти за новими державними стандартами загальної середньої освіти 2023-2024 - Новітні освітні технології як чинник формування в учнів ключових компетентностей. 2024-2025 - Новітні освітні технології як чинник формування в учнів ключових компетентностей. 2025-2026 - Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи 2026-2027 - Практичне застосування педагогічних технологій на засадах компетентісно-зорієнтованого навчання для розвитку навчальних і творчих здібностей 2027-2028 - Управління процесом формування компетентної особистості на основі особистісно -орієнтованого підходу та принципу педагогічної творчості.
Листопад	<p>Реалізація методичної теми роботи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2022-2023- Шляхи підвищення майстерності вчителя для забезпечення високої якості навчання та розвитку творчих здібностей учнів. 2023-2024 - Роль педагогіки партнерства у освітньому процесі 2024-2025- Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства. 2025-2026- Педагогічний вплив на розвиток самоефективної особистості 2026-2027- Формування дослідницьких компетенцій учнів у різних видах діяльності 2027-2028- Навчальна самоефективність та закономірності її

	формування на різних вікових етапах розвитку учня.
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати адаптації учнів 1-х та 5-х класів. 2. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рік та затвердження плану підвищення кваліфікації на наступний рік. 3. Про стан харчування у закладі освіти. 4. Про стан відвідування учнями закладу освіти.
Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи щодо запобігання булінгу, кібербулінгу та насильства в учнівському середовищі. 2. Про підсумки роботи у I семестрі. 3. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медаллю випускників 11-х класів. 4. Про стан роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки у школі за підсумками року.
Лютий -березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про вибір третього предмету ДПА у 9-у класі. 2. Тематична педрада (вибір теми залежить від викликів, з якими стикається школа у навчальному році).
Квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виховну систему закладу освіти: 2022-2023- Майбутній випускник - патріот і громадянин, національно свідомо, цілісна, гармонійно розвинена особистість, здатна до адаптації в суспільстві. 2023-2024 - Робота над формуванням конкурентноспроможної особистості з високим рівнем компетенцій. 2024-2025 - Співпраця з родиною- запорука успіху у вихованні дітей. 2025-2026 - Робота над формуванням творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці у світі, що динамічно розвивається. 2026-2027 - Виховання учнів засобами соціально-емоційного та етичного навчання. 2027-2028 - Робота над формуванням ціннісних пріоритетів та життєвих компетентностей учнівської молоді в умовах кризи.
Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан харчування у закладі освіти. 2. Про стан відвідування учнями закладу освіти. 3. Про підтвердження претендентів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. 4. Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження Похвальними листами.
Червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підтвердження претендентів на нагородження золотою та срібною медалями випускників 11-х класів. 2. Про випуск учнів 11-го класу. 3. Про виконання освітньої програми за навчальний рік. 4. Про затвердження освітньої програми на наступний навчальний рік.

	5. Про підсумки самооцінювання роботи закладу освіти.
Протягом року	<ol style="list-style-type: none">1. Про стан викладання предметів (відповідно до перспективного плану розвитку).2. Про організацію індивідуальної форми навчання.3. Про зміни у харчуванні.4. Про зміни у складі групи продовженого дня.